

# AMBITO TERRITORIALE N12

COMUNE CAPOFILA: *Pozzuoli*

COMUNI RIENTRANTI NELL'AMBITO: *Pozzuoli – Bacoli – Monte di Procida*

## CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA – SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE  
PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

**Importo complessivo posto a base di gara € 187.50000 esclusa IVA - CIG 6055507A73.**

### **Articolo 1 – OGGETTO**

Forma oggetto del presente Capitolato, l'affidamento del Servizio di Assistenza Scolastica, in favore di alunni diversamente abili, dei Comuni dell'Ambito N12, così come descritto nell'art. 2 del Bando di gara, che forma parte integrante del presente atto.

### **Articolo 2 - OFFERTA**

L'offerta deve avere validità di almeno 180 gg. successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed ha valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'articolo 1329 del c. c.

### **Articolo 3 - OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA**

Con la presentazione dell'offerta, la Ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Comune di Pozzuoli, Capofila dell'Ambito N12, ad effettuare le prestazioni nei modi e nei termini della stessa offerta, del Bando e del presente Capitolato. Il rapporto obbligatorio nasce, per il Comune, solo dopo l'atto dirigenziale di aggiudicazione definitiva. Il Comune si riserva, comunque, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

### **Articolo 4 - DISCIPLINA NORMATIVA DELL'APPALTO**

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D.Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dal Bando di gara, dal presente Capitolato Speciale, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge, nazionali, vigenti in materia di contratti di diritto privato.

La gara è celebrata con la forma della procedura aperta, ai sensi dell'art 55 del D.Lgs. 163/06, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 163/06 e secondo i criteri indicati nel punto 5 del Bando di Gara.

### **Articolo 5 - OBBLIGHI DEL COMUNE CAPOFILA**

Il Comune di Pozzuoli, Capofila dell'Ambito, si impegna a:

- a) individuare i soggetti che devono usufruire del Servizio, sulla scorta delle indicazioni fornite dalle Scuole dei Comuni e dall' ASL, che costituiscono l'Ambito N12;
- b) fornire all'affidataria, per ciascun utente, i dati esatti relativi alle generalità e ad altri elementi utili alla realizzazione del Progetto;
- c) corrispondere all'affidataria, per gli utenti assistiti, i compensi dovuti sulla base delle risultanze degli atti di gara e delle prestazioni effettivamente rese.

### **Articolo 6 - RAPPORTI CON IL COMUNE**

L'aggiudicataria diventa il diretto interlocutore del Comune di Pozzuoli, Capofila dell'Ambito N12, per la gestione del Servizio.

Il Comune, conseguentemente, indirizza all'aggiudicataria, ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

Qualunque danno, in regime contrattuale, dovesse derivare a persona, comprese quelle alle dipendenze della ditta appaltatrice o a cose, causato dal personale della ditta affidataria nell'esercizio dell'appalto, deve intendersi senza riserve o eccezioni, interamente a carico della ditta appaltatrice medesima.

In caso di danni arrecati a terzi, l'appaltatrice è comunque obbligata a darne immediata notizia al competente servizio comunale, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

### **Articolo 7 - PROGRAMMAZIONE, ISTRUZIONI E DIRETTIVE**

L'Ufficio di Piano, in base a protocollo operativo, si riserva la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle attività.

## **Articolo 8 – VIGILANZA E CONTROLLI**

L'Ufficio di Piano, è competente per la vigilanza ed i controlli e si avvale dell'attività del Servizio Sociale del Comune Capofila e degli altri Servizi territoriali competenti; a tali organi compete la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo ritengano opportuno, in ordine alla regolare esecuzione del Servizio, nonché al livello qualitativo delle prestazioni.

## **Articolo 9 – OBBLIGHI**

Ricevuto l'incarico l'affidatario è tenuto ad osservare i seguenti obblighi:

- a) fornire, prima dell'inizio delle attività, dettagliato elenco nominativo degli addetti e degli eventuali sostituti che intende impiegare nel Servizio, per i quali deve altresì presentare:
  - o copia conforme del titolo di studio e del titolo di formazione specifica, ove richiesto;
  - o certificato di sana e robusta costituzione fisica;
  - o libretto sanitario.

Tale elenco e la documentazione che lo correda devono essere costantemente aggiornati. I titoli di studio sopra elencati devono essere posseduti anche dal personale reclutato per le sostituzioni temporanee;

- b) affidare la direzione del personale a un Coordinatore referente del Servizio;
- c) sostituire, entro due giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale, il personale che non osservi un corretto ed idoneo comportamento e non offra sufficienti garanzie di professionalità;
- d) in caso di assenza del personale, effettuare la sostituzione in tempo utile per la esecuzione del servizio;
- e) assicurare l'erogazione delle prestazioni di cui al presente Capitolato anche in presenza di vertenze aziendali, agitazioni sindacali;
- f) obbligo del rispetto, da parte delle aziende, consorzi, associazioni temporanee di imprese, cooperative concorrenti, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti integrativi di categoria di riferimento, in tutti i loro istituti, anche per i soci lavoratori di cooperativa a prescindere da qualsiasi regolamento interno (delibere, statuti, ecc.), di adempiere ad ogni altro obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa e attenersi agli obblighi previsti dalla legge 626/1994.

Il mancato rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, contratti territoriali, obblighi contributivi ed in caso di accertata violazione dello statuto dei diritti dei lavoratori da parte delle aziende, consorzi, associazioni temporanee di impresa, cooperativa assegnatarie e/o altro soggetto intervenente, comporta la revoca immediata dei rapporti contrattuali con il Comune e l'esclusione da successive gare;

- g) fornire il nominativo e il recapito del proprio responsabile della gestione del personale, il quale deve essere in grado di rispondere prontamente ed efficacemente alle differenti quotidiane esigenze, nate dalla organizzazione del Servizio di cui trattasi, nonché delle eventuali disfunzioni segnalate;
- h) stipulare apposita polizza assicurativa della responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro, per ogni persona e per cose ed animali, nel rispetto delle modalità stabilite all'art. 11 del presente Capitolato.

## **Articolo 10 - PAGAMENTI**

I pagamenti, ad avvenuta sottoscrizione del contratto, sono corrisposti entro 60 giorni, su presentazione di regolare fattura, previo accredito dei fondi da parte della Regione Campania. Alla fattura devono essere allegati i fogli di presenza degli operatori sottoscritti dal Dirigente scolastico.

## **Articolo 11 - DANNI A PERSONE O COSE**

L'appaltatore risponde direttamente di tutti gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose che risultassero prodotti dal personale da esso dipendente; deve provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti od oggetti danneggiati (artt. 2043 – 2049 – 2051 – 2059 del Codice Civile).

L'accertamento dei danni viene effettuato dalla Amministrazione Comunale in contraddittorio con i rappresentanti della ditta. Nel caso di loro assenza si procede agli accertamenti in presenza di due testimoni, senza che l'affidataria possa sollevare eccezione alcuna.

La polizza di responsabilità civile, stipulata dall'appaltatore ai sensi dell'art. 9 punto h) che precede, deve prevedere:

- Massimale unico per danni a terzi (come per legge),
- Massimali per danni a prestatori d'opera per sinistro (come per legge), per persona danneggiata (come per legge),
- L'estensione della garanzia alla responsabilità civile personale delle persone che prestano la loro opera in nome e per conto dell'appaltatore.

## **Articolo 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicataria si impegna a stipulare il contratto, entro il termine stabilito dall'amministrazione, previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso e prende atto che, nel caso in cui non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio viene

scisso con semplice comunicazione scritta del Comune, che le pone a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con il concorrente che segue in graduatoria, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

### **Articolo 13 - CAUZIONE**

Le ditte concorrenti devono presentare Cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'asta a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06 e s.m. i. ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La cauzione provvisoria è ridotta del 50 % per le imprese certificate ai sensi del comma 7 dell' art. 75 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.

L'affidataria è tenuta a prestare cauzione pari al 10% del valore dell'appalto per tutto il periodo di esecuzione della prestazione contrattuale. Il deposito cauzionale del 10%, è svincolato e restituito al contraente solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali. Le predette cauzioni devono essere costituite in denaro contante, depositato presso la tesoreria comunale, oppure mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da una compagnia autorizzata ai sensi della legge 10/6/82, n.348. Nel caso di fidejussione bancaria o assicurativa, l'atto deve sempre recare la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale. La Cauzione ha valore dal giorno della gara compreso e scadenza non inferiore a sei mesi, eventualmente rinnovabile.

### **Articolo 14 - PENALITÀ**

L'aggiudicatario, senza esclusione di eventuali responsabilità penali, è soggetto all'applicazione di penalità in caso di ritardi nell'esecuzione del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel contratto.

L'importo della penale, stabilito dal responsabile del procedimento, corrisponde ad un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 per l'inesatta esecuzione delle prestazioni contemplate dal Bando di gara e dal Capitolato.

La penalità viene caricata sui crediti dell'appaltatore dipendenti dal contratto o da altri contratti che abbia in corso con il comune, o se tali crediti manchino o siano insufficienti, sulla cauzione. L'applicazione della penale è notificata all'affidatario.

In caso di inottemperanza reiterata, l'Amministrazione, oltre all'applicazione della penalità, ha diritto alla risoluzione del contratto, con incameramento della cauzione e addebito al contraente inadempiente del maggior prezzo sostenuto.

L'Amministrazione, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

### **Articolo 15 - PRESTAZIONI EXTRA CONTRATTUALI**

L'Amministrazione committente si riserva la facoltà, al fine di assicurare il Servizio a tutti gli aventi diritto ai sensi di legge o per motivi di imprevedibilità, di commissionare all'aggiudicataria ulteriori prestazioni oltre quelle previste nel contratto, nel rispetto dei limiti imposti dalla legge.

### **Articolo 16 - MODIFICHE TEMPORALI**

Il committente, si riserva la facoltà di sospendere il servizio nel caso di precise indicazioni da parte della Regione Campania in merito all'utilizzo del finanziamento. Nello specifico caso il budget indicato viene rideterminato in ragione della durata e delle spese sostenute fino al momento della sospensione delle attività e l'affidatario non può opporre osservazioni o contestazioni di sorta.

### **Articolo 17 - RECESSO DEL COMUNE**

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, il Comune può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, tenendo indenne l'appaltatore delle spese sostenute e del mancato guadagno.

### **Articolo 18 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO**

Il comune può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e dei mancati guadagni;
- per motivi di pubblico interesse;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati dall'Amministrazione;

- in caso di morte dell'aggiudicatario, quando la sua persona costituisca motivo determinante di garanzia del contratto e della sua esecuzione;
- in caso di ritardo nell'esecuzione del contratto, oltre il termine massimo stabilito nel contratto.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione in caso di impossibilità ad eseguire il contratto per cause a lui non imputabili, ai sensi dell'articolo 1672 del c.c.

L'effetto risolutivo non si estende alle prestazioni già eseguite.

#### **Articolo 19 - CESSIONE DEL CONTRATTO- SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

#### **Articolo 20 - DOMICILIO**

La ditta dichiara di eleggere e mantenere per tutta la durata dell'appalto il suo domicilio presso la sede del Comune.

Le notificazioni e le intimazioni vengono effettuate mediante lettera raccomandata o fax. Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato della ditta dal responsabile del procedimento si considera fatta personalmente al titolare della stessa.

#### **Articolo 21 - CONTROVERSIE**

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del tribunale di Napoli.

#### **Articolo 22 - SPESE**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del successivo contratto, sono poste a carico della ditta, senza diritto di rivalsa.

#### **Articolo 23 - RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nella legge e nei regolamenti vigenti in materia.

II DIRIGENTE  
Dott. Carlo Pubblico